

MGV Hochmössingen

MGV Terminkalender abonnieren

Allgemeine Information

Die Termine des MGV werden in einem Google Terminkalender verwaltet.
Alle Termine beginnen mit „MGV“ gefolgt vom Namen der Veranstaltung.
Sofern bekannt werden die Termine mit der entsprechenden Uhrzeit eingetragen falls die Zeiten noch nicht bekannt sind wird der Termin als Ganztägige Veranstaltung eingetragen.
Wir achten darauf, dass der Ort mit angegeben ist und in den Notizen weitere Informationen.

Der Kalender kann auf unserer Homepage unter
<https://mgv-hochmoessingen.de/doku.php?id=termine>
eingesehen werden oder auch auf dem Smartphone mit eingebunden werden.
Anleitung zur Einbindung ins Smartphone siehe unten.

iPhone

Damit unser iCal-Kalender automatisch auf deinem iPhone oder anderem iOS-Gerät erscheint und sich selbst aktualisiert, musst du den entsprechenden Kalender hinzufügen.

Folgt bitte diesen Anweisungen:

Klicken Sie auf Einstellungen.
Wählen Sie Mail, Kontakte, Kalender aus dem Menü aus.
Account hinzufügen... auswählen
Klicken Sie auf Andere und anschließend auf Kalenderabo hinzufügen.
Fügen Sie die Kalender-Adresse in das bereitgestellte Feld Server ein .
Fertig!

Kalender Adresse:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/2f2bfhrs999t5o260i1iikaf6c%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

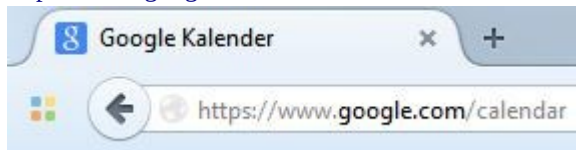
Alternativ einfach auf dem iPhone den obigen Link anklicken und den Anweisungen folgen ;-)

Google Kalender – Android

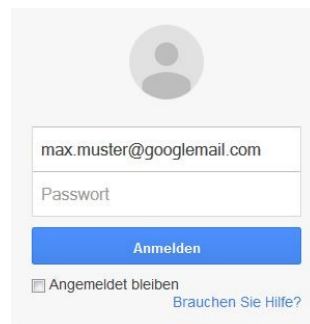
Damit unser iCal-Kalender automatisch auf deinem Android-Smartphone erscheint, musst du den entsprechenden Kalender zu deinem Online-Google-Kalender hinzufügen. Dazu benötigst du ein Google-Konto, welches in der Regel bei der Erstinbetriebnahme des Smartphones angelegt wird. Dein Smartphone synchronisiert sich regelmäßig mit dem Online-Google-Kalender (kann auch deaktiviert werden) und aktualisiert dann so auch die Termine des MGV auf dein Telefon.

Anschließend folgt bitte diesen Anweisungen:

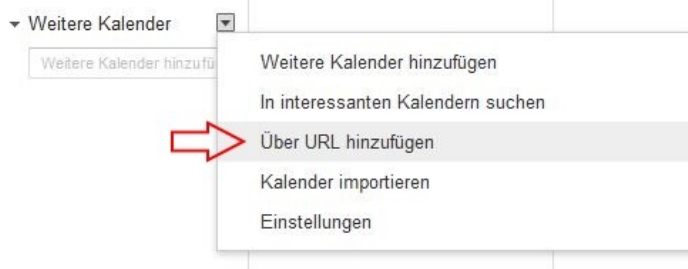
1. Loggen Sie sich auf Ihrem **PC** (nicht über das Android-Smartphone) mit Ihrem Google-Konto (z.B. max.muster@googlemail.com) hier in den Google-Kalender ein:
<https://www.google.com/calendar>



2. Klicken Sie auf den Abwärtspfeil neben **Weitere Kalender**.



3. Wählen Sie **Über URL hinzufügen** aus dem Menü aus.



4. Fügen Sie die Kalender-Adresse in das bereitgestellte Feld ein.



Kalender Adresse:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/2f2bfhrs999t5o260i1iikaf6c%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

5. Klicken Sie auf **Kalender hinzufügen**. Der Kalender wird links im Abschnitt **Weitere Kalender** in der Kalenderliste angezeigt.
6. Ggf. muss noch die Anzeigefarbe des Kalenders angepasst werden.
7. Fertig! (Evtl. müssen Sie in den "Konten- & Synchronisierungs-Einstellungen" Ihres Android-Smartphones noch den Google-Account und dort speziell den Kalender aktivieren)

Alternative wenn ihr schon auf dem PC mit eurem Google Konto angemeldet seid folgenden Link anklicken:

<http://www.google.com/calendar/render?cid=https://calendar.google.com/calendar/ical/2f2bfhrs999t5o260i1iikaf6c%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>